

Zamawiający:

Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia  
im. Georga Philippa Telemanna w Żarach  
Al. Wojska Polskiego 2a  
68-200 Żary

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

**„DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO FORTEPIANU DLA  
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA  
IM. G. P. TELEMANNNA  
W ŻARACH  
AL. WOJSKA POLSKIEGO 2 A ”**

Tryb udzielenia zamówienia:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Zawartość opracowania:

ROZDZIAŁ I	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
ROZDZIAŁ II	FORMULARZ OFERTY
ROZDZIAŁ III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV	UMOWA

Zatwierdził:

**Żary 15.07.2009r.**

## Informacje ogólne

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składa się:

Rozdział I	Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział II	Formularz oferty wraz z załącznikami:
	1. informacja ogólna o Wykonawcy
	2. oświadczenie Wykonawcy
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Umowa

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164 , poz. 1163 ze późn. zm.).

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW****1. Zakres zamówienia**

Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia *im. Georga Philippa Telemanna* w Żarach Al. Wojska Polskiego 2A, 68 – 200 Żary, tel. fax. 068/363-44-13, e-mail: [psmteleman@interia.pl](mailto:psmteleman@interia.pl) zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.:

**„DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO FORTEPIANU DLA PAŃSTWOWEJ  
SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA IM. G. P. TELEMANN  
W ŻARACH AL. WOJSKA POLSKIEGO 2 A ”**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 16 lipca 2009r. i na własnej stronie internetowej [www.psm.zary.pl](http://www.psm.zary.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

- 1.1. Szczegółowy zakres zamówienia omówiony został w Rozdziale III „Opis przedmiotu zamówienia”.
- 1.2. Treść niniejszej SIWZ (Rozdział I – V) - wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną całość dostępna jest do upływu terminu składania ofert (pkt 10.2 SIWZ) na stronie internetowej [www.psm.zary.pl](http://www.psm.zary.pl)

**2. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 2.1. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia i załączniki do oferty winny być, pod rygorem nieważności złożone w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 2.2. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu oferty zamieszczonym w Rozdziale II niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem, w prawym górnym rogu strony. Wszelkie dokumenty stanowiące ofertę muszą być podpisane przez osobę upoważnioną i opieczetowane pieczęcią firmową. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
- 2.3. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt 4 niniejszej Instrukcji.
- 2.4. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowienia niniejszej instrukcji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
- 2.5. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia przez Wykonawcę oferty wariantowej.
- 2.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia przez Wykonawcę oferty częściowej.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

2.10. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

2.11. Wykonawca występujący wspólnie z innym Wykonawcą nie może składać oferty jako samodzielny Wykonawca lub występować wspólnie z jakimkolwiek innym Wykonawcą w tym samym postępowaniu.

2.12. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta musi być czytelna. Oferty nieczytelne będą odrzucone.

2.13 Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego, opieczetowana pieczętą firmową Wykonawcy i posiadać oznaczenia:

Oferta na udział w przetargu nieograniczonym pn.: **„Dostawa fabrycznie nowego fortepianu dla Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. G. P. Telemanna w Żarach al. Wojska Polskiego 2 a ”** - nie otwierać przed **28.07.2009r. godz. 17<sup>00</sup>**>>

2.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 2.13. oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofane”.

### **3. Warunki, których spełnienie wymagane jest od Wykonawców.**

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3.1.1. Wykonawca składający ofertę musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

3.1.2. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji zamówień o zakresie odpowiadającym swoim rodzajem wartością przedmiotowi zamówienia

3.1.3. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji finansowej gwarantującej realizację zamówienia,

3.1.4. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**3.2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach określonych w pkt 4 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 3.1 spowoduje wykluczenie wykonawcy.**

3.2.1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

### **3.3. Wymagania dodatkowe:**

3.3.1. Wykonawca musi przyjąć obowiązki realizującego przedmiot zamówienia, które podano we wzorze umowy (rozdział IV SIWZ).

**3.4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części robót podwykonawcom**, zobowiązany jest wskazać w ofercie podwykonawców wraz z podaniem części robót do wykonania przez tych podwykonawców oraz wartości tych robót w zł brutto na załączniku nr 1 do oferty.

3.4.1. Wybrany w drodze niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawiadomienia o wyborze jego oferty, umów lub projektów umów wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowach lub projektach umów z podwykonawcami wskazanymi w ofercie do realizacji powierzonych im części robót. Uprawnienie Zamawiającego co do zawarcia tych umów przez Wykonawcę określa art. 647<sup>1</sup> § 2 kodeksu cywilnego.

3.4.2. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

3.4.3. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy dopiero po uzyskaniu od niego pisemnego oświadczenia Podwykonawcy o zrealizowaniu względem niego płatności przez Wykonawcę.

3.4.4. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji inwestycji będzie wymagała pisemnej zgody Zamawiającego.

### **3.5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie:**

3.5.1. Każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,

3.5.2. W odniesieniu do warunku niezbędnej wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego, kadrowego oraz sytuacji finansowej, o których mowa w pkt 3.1.2. – 3.1.4.– muszą wykazać, że wspólnie spełniają wymagane warunki,

3.5.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

3.5.4. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.

***Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.***

***Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.***

3.5.5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę: w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich PODMIOTÓW występujących wspólnie, a nie tylko pełnomocnika.

3.5.6. Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została wybrana zobowiązani są przed zawarciem umowy, do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

### **4. Dokumenty składające się na ofertę:**

4.1. Formularz oferty wg rozdziału II niniejszej SIWZ.

- 4.2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
- 4.2.1 Informację ogólną o Wykonawcy wg załącznika nr 1 do oferty.
  - 4.2.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wg załącznika nr 2 do oferty.
  - 4.2.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 4.2.4. Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z podaniem ich zakresu i wartości oraz daty i miejsca wykonania wg załącznika nr 3 do oferty.
  - 4.2.5. Dokumenty potwierdzające, że wykazane w załączniku nr 3 do oferty dostawy zostały wykonane należycie.
- 4.3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie:
- 4.3.1. Pełnomocnictwo określone w pkt. 3.5.4
  - 4.3.2. Dokumenty, o których mowa w punktach 4.2.1. - 4.2.3 przedstawia każdy z tych Wykonawców.
- 4.4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawcę posiadającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 4.4.1 Zamість dokumentów, o których mowa w pkt 4.2.3., należy załączyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 4.4.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 4.4.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zachowaniem terminów, o których mowa w pkt. 4.4.1.
  - 4.4.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## 5. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie nie przekraczającym : - **3 tygodnie od daty podpisania umowy**

## 6. Opis sposobu obliczania ceny

- 6.1 Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze SIWZ dokonywane będą w PLN.
- 6.2. Cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia należy podać w złotych – netto i brutto oraz należny podatek VAT w „Formularzu oferty”, stanowiącym Rozdział II SIWZ. W „Formularzu oferty”
- 6.3. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną obejmuje również obowiązki Wykonawcy określone w umowie.

## 7. Kryteria przyznania zamówienia i ocena ofert.

- 7.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierować następującymi kryteriami:

a) **cena ryczałtowa brutto „C” ..... 100 %**

- 7.2. Przy ocenie kryterium „cena ryczałtowa brutto C” zostanie zastosowany wzór:

$$„C” = \frac{\text{cena ryczałtowa brutto najniższa}}{\text{cena ryczałtowa brutto badanej oferty}} \times 100 \%$$

- 7.3. Maksymalna ilość punktów przyznanych jednej ofercie wynosi 100 punktów. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 8. Miejsce i termin składania ofert

- 8.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju sekretariatu
- 8.2. Termin składania ofert upływa dnia **28.07.2009r. o godzinie 16<sup>45</sup>**.
- 8.3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 8.2. zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## 9. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 9.1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 9.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli pisemna prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego na nie mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
- 9.3. Zamawiający prześle jednocześnie wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którzy wykupili niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.4. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby: Waldemar Wolski oraz Teresa Przetacznik, tel. (0-68) 363 44 17, fax. 363-44-13, e-mail [psmteleman@interia.pl](mailto:psmteleman@interia.pl)

## 10. Okres związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 11. Otwarcie i ocena ofert.

- 11.1. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **28.07.2009r. o godz. 17<sup>00</sup>** do siedziby Zamawiającego, gabinet dyrektora.
- 11.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.

- 11.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę ryczałtową netto, wysokość podatku VAT, cenę ryczałtową brutto, termin wykonania zamówienia podane w ofercie.
- 11.4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przysłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwierania ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.
- 11.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 11.6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **12. Prawo Zamawiającego do unieważnienia przetargu.**

- 12.1. Zamawiający unieważni przetarg w przypadkach określonych w art. 93 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 12.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu przetargu Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane do wszystkich Wykonawców którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

## **13. Udzielenie zamówienia.**

- 13.1. Zamawiający udzieli zamówienia, poprzez zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, odpowiadać będzie zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i sporządzona będzie ściśle według niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 13.2. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zostanie podany termin zawarcia umowy oraz cena oferty.
- 13.3. O wyniku przetargu Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pozostałych Wykonawców.
- 13.4.. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz Internecie.
- 13.5. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie kierował korespondencją do ustanowionego pełnomocnika.

## **14. Zawiadomienia i oświadczenia zamawiającego i wykonawców.**

- 14.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na adres Zamawiającego lub nr faksu podany w pkt. 9.4 niniejszej SIWZ.
- 14.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu wymagają niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

## **15. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.



## **16. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale IV ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**FORMULARZ OFERTY**

.....  
 (oznaczenie Wykonawcy)

**Państwowa Szkoła Muzyczna I  
 stopnia  
 im.. G.P.Telemanna w Żarach  
 Al. Wojska Polskiego 2a  
 68-200 Żary**

Nawiązując do przetargu nieograniczonego na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.

**„Dostawa fabrycznie nowego fortepianu dla Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia  
 im. G. P. Telemanna w Żarach al. Wojska Polskiego 2 a ”**

1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

1.1.za cenę ryczałtową netto: ..... zł  
 (słownie.....  
 ...zł)

1.2.obowiązujący podatek VAT: ..... %

1.3.za cenę ryczałtową brutto:..... zł  
 (słownie.....  
 ...zł)

2) Oferowana cena ryczałtowa brutto uwzględnia wszelkie koszty wynikające z wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia oraz obowiązków Wykonawcy określonych w umowie .

3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia.

4) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5) Zamówienie zamierzamy wykonać do dnia: .....

6) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7) Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować sami / zamierzamy zlecić części zadania podwykonawcom wymienionym w załączniku nr 1 do oferty \*)

8) Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

.....dnia .....

.....  
(podpis upewnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Uwaga:**

1. należy zamieścić załączniki, zaświadczenia i dokumenty wymagane w Instrukcji dla Wykonawców
2. \*) niepotrzebne skreślić

.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

INFORMACJA OGÓLNA O WYKONAWCY	Załącznik nr 1 do oferty
-------------------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „**Dostawa fabrycznie nowego fortepianu dla Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. G. P. Telemanna w Żarach al. Wojska Polskiego 2 a**”  
przedkładam następujące informacje:

1. *Nazwa Wykonawcy (imię i nazwisko) :*

.....

.....

2. *Siedziba (adres)*

.....

3. *tel. .... fax. .... e-mail*

.....

4. *Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy*

.....

.....

5. *Rodzaj przedsiębiorstwa (indywidualne, spółka cywilna, spółka kapitałowa, inne)*

.....

6. *Ilość lat działalności jako Wykonawca*

.....

7. *Nazwa i adres firm będących podwykonawcą robót (proszę podać zakres prac, które zamierza powierzyć do wykonania) oraz ich wartość w zł brutto:*

.....

.....

.....

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, należy załączyć dodatkowo informacje określone w pkt od 1 do 6 odrębnie dla każdego podmiotu.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY	Załącznik nr 2 do oferty
------------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „**Dostawa fabrycznie nowego fortepianu dla Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. G. P. Telemanna w Żarach al. Wojska Polskiego 2 a**”

oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tzn.:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2.

.....dnia.....

.....  
(podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

WYKAZ DOSTAW	Załącznik nr 3 do oferty
--------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „**Dostawa fabrycznie nowego fortepianu dla Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. G. P. Telemanna w Żarach al. Wojska Polskiego 2 a**”

oświadczam, że moja firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat ,a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, następujące zadania o zakresie odpowiadającym rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia:

Rodzaj zamówienia (opis i kubatura)	Wartość zamówienia brutto (z podatkiem VAT)	Lata realizacji	Miejsce wykonania
1	2	3	4

**Uwaga:** Należy zamieścić tylko zamówienia poparte załączonymi dokumentami (referencjami).

.....dnia.....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

pn.: „Dostawa fabrycznie nowego fortepianu dla Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. G. P. Telemanna w Żarach al. Wojska Polskiego 2 a ”

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego fortepianu **WENDL & LUNG MODEL 178 PROFESSIONAL II lub równoważnego - 1 szt**

1. Fortepian powinien posiadać następujące parametry:
  - 1) wymiary:
    - a) długość: 176-178 cm,
    - b) szerokość: 148-150 cm,
    - c) wysokość: 101-103 cm,
    - d) waga: 340-350 kg,
  - 2) klawiatura wielowarstwowa odporna na zmiany temperatury i wilgotności,
  - 3) specjalnie zabezpieczona przed pęknięciami płyta rezonansowa, odporna na zmiany klimatyczne,
  - 4) 3 pedały,
  - 5) kolor fortepianu: czarny, wysoki połysk,
  - 5) rolki nogi: szerokie - szerokość 60 mm, Ø 43 mm, ułatwiające przesuwanie,
  - 6) strojnica: wielowarstwowa,
  - 7) otwarcie pokrywy: dwupozycyjne,
  - 8) trypozycyjna regulacja oparcia pulpitu,
  - 9) nakrywa klawiaturowa z mechanizmem hamującym opadanie,
  - 10) brak w mechanizmie elementów z tworzyw sztucznych,
  - 11) stołek fortepianowy z regulowaną wysokością
2. Wykonawca zapewni pokrowiec na fortepian.
3. Wykonawca dostarczy na własny koszt fortepian do siedziby zamawiającego, złoży go i postawi w miejscu przeznaczenia.
4. Wybór fortepianu zostanie dokonany przez zamawiającego, u wykonawcy zamówienia, przez wskazanych przez niego specjalistów tj. stroiciela i pianistę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu 3 egzemplarzy z proponowanego modelu celem wybrania modelu odpowiadającego zamawiającemu.

Umowa nr ...../ 2009

zawarta w dniu ..... w Żarach

Pomiędzy:

**Państwową Szkołą Muzyczną I stopnia *im. G.P. Telemanna***  
**z siedzibą przy Al. Wojska Polskiego 2a w Żarach**

reprezentowaną w niniejszej Umowie przez:

**Waldemara Wolskiego – Dyrektora szkoły**

zwaną dalej „Kupującym”

a: .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części „Sprzedającym”, o następującej treści:

#### § 1.

**1. Zgodnie z wynikiem zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego z dnia ..... Sprzedający sprzedaje a Kupujący kupuje:**

**fortepian marki .....zwany dalej „przedmiotem umowy”.**

**2. Sprzedający oświadcza, że przedmiot umowy wolny jest od wad fizycznych i prawnych oraz, że spełnia wymagania techniczne przewidziane przepisami prawa, normami i nadaje się do umówionego użytku.**

#### § 2.

- 1. Umowa zostanie zrealizowana w terminie 3 tygodni od dnia podpisania umowy.**
- 2. Sprzedający dostarczy na własny koszt przedmiot umowy do siedziby Kupującego**
- 3. Sprzedający ponosi całkowitą odpowiedzialność za przedmiot umowy w tym za jego utratę lub uszkodzenie aż do wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez Kupującego oraz podpisania protokołu, o którym mowa w §3 ust.**
- 4. Prawo własności przedmiotu umowy przechodzi na Kupującego z chwilą podpisania protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 4**



### § 3.

1. **Kupujący zobowiązuje się do zapłaty ceny: ..... zł (słownie: ..... zł zwanej dalej „wynagrodzeniem”.**
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego po dostarczeniu przedmiotu umowy, przeprowadzeniu próby i przedstawieniu faktury w terminie 14 dniowym.
3. W razie opóźnienia w terminie zapłaty kupujący zapłaci sprzedającemu ustawowe odsetki za opóźnienie .
4. Podstawą wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy.
5. Podpisanie protokołu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu nie wyłącza prawa Kupującego do zgłoszenia wad i usterek przedmiotu umowy w terminie późniejszym.

### § 4.

Strony postanawiają, że formy odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach:

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu:
  - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1,0% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
  - za każdy dzień zwłoki w terminowym usunięciu wad w wysokości 1,5% wynagrodzenia,
  - za odstąpienie od umowy przez Kupującego z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego w wysokości 10% wynagrodzenia.
2. Kupujący zapłaci Sprzedającemu karę pieniężną za odstąpienie od umowy przez Sprzedającego z przyczyn leżących po stronie Kupującego w wysokości 10% wynagrodzenia.
3. Jeżeli szkoda przewyższa zastrzeżoną karę umowną, strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### § 5.

1. Sprzedający udziela gwarancji na zakupiony sprzęt będący przedmiotem umowy na okres 60 (słownie: sześćdziesiąt) miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Sprzedający dostarczy dokumenty gwarancyjne najpóźniej w dniu dostarczenia przedmiotu umowy.
4. W przypadku niedostarczenia dokumentów gwarancyjnych przepis § 4 pkt 1 tiret pierwsze niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.
5. Sprzedający usunie wszelkie wady i usterki w przedmiocie umowy w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Kupującego. W razie odmiennego postanowienia gwarancji w zakresie określonym w zdaniu poprzednim zastosowanie ma postanowienie umowy chyba, że postanowienie gwarancji jest korzystniejsze dla Kupującego.
6. Strony nie wyłączają ani nie ograniczają odpowiedzialności Sprzedającego z tytułu rękojmi za wady.

**§ 6.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz.1163) i Kodeksu cywilnego.

**§ 7.**

Wszelkie mogące wyniknąć w przyszłości spory na tle stosowania umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny ze względu na siedzibę Kupującego.

**§ 8.**

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Kupującego jeden dla Sprzedającego.

**KUPUJĄCY:**

**SPRZEDAJĄCY:**