

**Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. G. Ph. Telemanna
w Żarach**

**ogłasza nabór na stanowisko
GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO**

Nazwa i adres jednostki (miejsca wykonywania pracy):

Państwowa Szkoła Muzyczna I Stopnia im. G. Ph. Telemanna w Żarach

Al. Wojska Polskiego 2A

68 – 200 Żary

Wymiar czasu pracy: **pełny etat**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę**

Określenie stanowiska urzędniczego:

Główny księgowy

1. Wymagania stawiane kandydatom

Osoba ubiegająca się o stanowisko głównego księgowego powinna spełniać zgodnie z art. 54, ust. 2 ustawy o finansach publicznych / Dz.U. nr 157, poz. 1240 z dnia 27.08.2009 r./ następujące niezbędne wymagania:

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 2) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- 3) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- 4) spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Preferowane wymagania:

- 1) posiada znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych i dyscypliny finansów publicznych;
- 2) posiada wystarczającą wiedzę i umiejętność do prowadzenia księgowości przy zastosowaniu komputera i samodzielnej obsługi programu komputerowego do prowadzenia księgowości firmy Vulcan,
- 3) posiada znajomość przepisów dotyczących zasad naliczania wynagrodzeń pracownikom jednostek sfery budżetowej, w tym nauczycielom,
- 4) posiada umiejętność obsługi programu komputerowego do naliczania wynagrodzeń i sporządzania list płac ProgMan
- 5) posiada cechy osobowości takie jak: komunikatywność, dyskrecja, konsekwencja w realizowaniu zadań, dokładność, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, terminowość, umiejętność korzystania z przepisów prawa.
 - a) znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem placówki oświatowej,
 - b) znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,
 - c) znajomość ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych
 - d) znajomość ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych
 - e) znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
 - f) znajomość przepisów podatkowych,
 - g) znajomość przepisów płacowych,
 - h) znajomość przepisów ZUS i PFRON,
 - i) znajomość przepisów wynikających z Karty Nauczyciela,